

# 认证技术规范

## 档案数字化服务认证规范

CTS-BQC-DADS-2026

编制：王雷、吕本斋、刘新

审批：杨小涛

北京质信认证有限公司

2026 年 5 月 20 日

## 1 范围

本技术规范规定档案数字化外包加工服务的评价要求、评分规则、星级等级判定、认证流程、证后监督。

本规范适用于第三方认证机构开展档案数字化加工服务认证活动。本规范仅针对档案数字化加工服务，不含档案软件研发、档案管理系统集成实施业务。

## 2 术语和定义

DA/T 68.2- 2020、DA/T 68.1- 2020 界定的术语和定义适用于本文件。

## 3 否决项（一票否决）

本章节全部来源于 DA/T 68.2- 2020 强制性管理要求；**所有否决项必须全部满足，方可进入星级评分；任意一项不满足，直接判定认证不通过，不得开展计分与星级评定。**

审查方式包含：文件审查、现场核查、人员访谈、客户证据核验、公开信息查询。

1. 承包方项目人员全部签订书面劳动合同、签署**保密承诺书**（DA/T 68.2-2020：5.3.1）。
2. 数字化加工网络与其他网络**物理隔离**；无线网卡、无线键鼠等无线设备禁止在加工区使用；设备多余端口实施封闭（DA/T 68.2- 2020：5.4.3、5.4.4）。
3. 加工工作区严禁带入手机、相机、移动存储等私用电子设备；建立访客登记、访客保密管理全流程（DA/T 68.2- 2020：5.5.2、第 5.6 章节）。
4. 建立档案实体、数字化成果交接书面手续，档案实体不允许在工位过夜留存（DA/T 68.2- 2020：4.3.5、5.8.3）。
5. 近 3 年内无档案损毁、档案信息泄露重大责任事故，无档案主管部门、保密部门行政处罚记录（DA/T 68.2- 2020：6.1.2）。
6. 建立投诉处理机制，对外公开投诉渠道，按 GB/T 17242 开展投诉管理（DA/T 68.2-2020：6.3）。

## 4 评价指标与评分表（总分 1000 分）

评分原则：条款完全满足得满分；部分满足按实际情况扣减对应分值；不满足得 0 分；单项扣分到本项分值为 0 为止，不出现负分。

一级指标分为 4 大类：A 服务方案与项目管理（240 分）、B 人员管理（220 分）、C 场地设备现场安全管理（320 分）、D 作业流程成果与持续改进（220 分）。

注：本文件内容受到本机构版权保护，未经恰当的授权禁止复制。本机构客户及相关单位，如需获取文件完整内容，请通过电话 010-63265286 或邮箱 BQC@bqciso.com 获取。